

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «РЕСУРСНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНКЛЮЗИВНОГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
И ДЕТЕЙ С ОВЗ И РАЗВИТИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В СФЕРЕ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ»
В АУ Р «ЗОК «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Ресурсно-методический центр по сопровождению инклюзивного отдыха детей-инвалидов и детей с ОВЗ и развитию дополнительного образования детей и взрослых в сфере отдыха и оздоровления детей» (далее - Положение) определяет цели и задачи деятельности, структуру, порядок управления и организации, основные направления деятельности, права и обязанности «Ресурсно-методический центр по сопровождению инклюзивного отдыха детей-инвалидов и детей с ОВЗ и развитию дополнительного образования детей и взрослых в сфере отдыха и оздоровления детей» (далее - РМЦ).

1.2. РМЦ несет ответственность за качество предоставляемых услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, их соответствие современным требованиям в области педагогики, образования, психологии, требованиям федерального и регионального законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

1.3. В своей деятельности РМЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики об организации отдыха и оздоровления детей, об образовании, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности РМЦ

2.1. Целью деятельности РМЦ является разработка, систематизация, обобщение и тиражирование методической учебно-программной документации и нормативно-правовой документации в сфере организации отдыха и оздоровления детей Удмуртской Республики с учетом инклюзивного подхода к работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение экспертно-консультационной и методической поддержки участников системы организации отдыха и оздоровления детей Удмуртской Республики; реализация

образовательных программ дополнительного образования в сфере отдыха и оздоровления детей.

2.2. На РМЦ возлагается реализация следующих задач:

2.2.1. Разработка тематических инновационных программ, технологий, учебно-методической документации по реализации услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей (образовательных услуг, направленных на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала; психологических услуг, направленных на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности; услуг по организации культурно-досуговой деятельности, туристских, краеведческих и экскурсионных, обеспечивающих разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства);

2.2.2. Ресурсная поддержка инклюзивного пространства в сфере отдыха и оздоровления детей в Удмуртской Республике, разработка, апробация, внедрение, а также аналитическое сопровождение программ, направленных на развитие инклюзивного подхода в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, при реализации услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей;

2.2.3. Развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов в сфере отдыха и оздоровления детей; учебно-методическое, консультационное и аналитическое сопровождение работы организаций и специалистов, реализующих услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, разработка и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

2.2.4. Выявление, обобщение и распространение лучших практик реализации современных, вариативных программ и технологий различных направлений в сфере отдыха и оздоровления детей, формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы, в том числе с использованием информационных технологий;

2.2.5. Разработка типовых нормативных правовых документов, локальных актов, обеспечивающих организацию отдыха и оздоровления детей, с учетом изменений федерального и регионального законодательства;

2.2.6. Привлечение и установление рабочих контактов и обмен опытом и информацией с различными структурами (органами власти, организациями и объединениями и пр.) и экспертами по вопросам, связанным со спецификой разработки инновационных программ и технологий в сфере отдыха и оздоровления детей, включая инклюзивный подход;

2.2.7. Ведение постоянно обновляемого интернет-ресурса для расширения доступа к ресурсам всех потенциальных потребителей услуг, предоставляемых РМЦ.

3. Структура, порядок управления и организации деятельности РМЦ

3.1. РМЦ является структурным подразделением автономного учреждения Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка» (далее - Учреждение);

3.2. Непосредственное руководство деятельностью РМЦ осуществляет директор Учреждения;

3.3. Руководитель РМЦ организует планирование и осуществление текущей работы РМЦ, принимает необходимые меры по обеспечению достижения цели и решения задач, стоящих перед РМЦ;

3.4. Деятельность РМЦ осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы, согласованным с директором Учреждения.

3.5. РМЦ должен иметь следующую документацию:

3.5.1. Положение о РМЦ;

3.5.2. План работы;

3.5.3. Отчет о проделанной работе.

3.6. РМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии и сотрудничестве с образовательными организациями, педагогическими, научными, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

3.7. Финансирование деятельности РМЦ осуществляется в пределах бюджетной сметы Учреждения.

3.8. К финансированию деятельности РМЦ могут (при наличии) привлекаться внебюджетные средства.

3.9. Финансовые и иные взаимоотношения РМЦ в части организации сотрудничества с образовательными организациями, педагогическими, научными, общественными и другими организациями осуществляются на договорной основе.

4. Основные функции и содержание деятельности РМЦ

4.1. Организационно-координационная:

4.1.1. Сбор и анализ информации о потребностях и социальном заказе в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

4.1.2. Организация взаимодействия и обеспечение функционирования механизмов внешних связей РМЦ с органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере организации отдыха и оздоровления детей, с научными, общественными организациями, средствами массовой информации и другими социальными партнерами в целях совместного эффективного достижения целей и задач РМЦ;

4.2. Исследовательская:

4.2.1. Сбор и изучение передового педагогического опыта и достижений в системе инклюзивного отдыха, дополнительного образования детей и взрослых в сфере отдыха и оздоровления детей;

4.2.2. Создание, апробация, внедрение, а также аналитическое сопровождение программ, направленных на развитие инклюзивного подхода в

работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, при реализации услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей;

4.3. Методическая:

4.3.1. Разработка актуальных тематических инновационных программ и технологий по реализации услуг по организации отдыха и оздоровления детей (профильные смены, кружковая работа, тематические заезды), в том числе с учетом инклюзивного подхода в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

4.3.2. Участие в разработке государственных программ, проектов, планов по развитию инклюзивного отдыха, дополнительного образования и воспитания на базе загородного лагеря;

4.3.3. Разработка программ дополнительного образования детей и взрослых в сфере организации отдыха и оздоровления детей (примерной учебно-программной документации);

4.3.4. Участие в разработке и апробация новых механизмов финансирования учреждения;

4.3.5. Разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства;

4.3.6. Организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

4.3.7. Организация консультационной деятельности по всем вопросам организации отдыха и оздоровления детей, дополнительного образования детей и взрослых;

4.4. Сервисная:

4.4.1. Оказание методической помощи педагогическим работникам в сфере отдыха и оздоровления детей в развитии профессионального мастерства и уровня компетенций, учебно-методическое, консультационное и аналитическое сопровождение работы организаций и специалистов, реализующих услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей;

4.4.2. Организация мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов по компетенции РМЦ в различных форматах (индивидуальное консультирование, семинары, мастер-классы, тренинги и пр., в формате онлайн и оффлайн, с выездом по месту нахождения заказчика);

4.4.3. Реализация образовательных программ дополнительного образования в сфере отдыха и оздоровления детей;

4.4.4. Предоставление материально-технической базы РМЦ для проведения теоретических и практических занятий;

4.4.5. Разработка нормативных правовых документов, локальных актов, обеспечивающих организацию отдыха и оздоровления детей, с учетом изменений федерального и регионального законодательства;

4.5. Информационно-техническая:

4.5.1. Ведение постоянно обновляемого интернет-ресурса с использованием современных информационных технологий для информирования целевой аудитории о возможностях, направлениях деятельности и услугах РМЦ;

4.5.2. Техническая подготовка текстов разработанных методических рекомендаций, дидактических материалов и др. к размещению на интернет-ресурсе, к тиражированию;

4.5.3. Взаимодействие со средствами массовой информации, органами исполнительной власти, организациями высшего образования, общественными организациями, родительскими организациями;

4.5.4. Формирование стратегии (разработка плана мероприятий), продвижения услуг РМЦ;

4.5.5. Развитие сети социального партнерства.

5. Права и обязанности РМЦ

5.1. РМЦ имеет право на:

5.1.1. Внесение предложений директору Учреждения по вопросам, входящим в сферу деятельности РМЦ;

5.1.2. Ведение переписки по вопросам деятельности РМЦ;

5.1.3. Подготовку и публикацию методических материалов и материалов из опыта работы;

5.1.4. Помощь в экспериментальной и внедренческой работе;

5.1.5. Разработку и тиражирование методических рекомендаций, дидактических материалов;

5.1.6. Организацию и проведение консультационной и образовательной деятельности;

5.2. РМЦ обязан:

5.2.1. Обеспечивать качество оказываемых методических и педагогических услуг;

5.2.2. Ежеквартально предоставлять отчет о проделанной работе.

6. Прекращение деятельности РМЦ

6.1. Деятельность РМЦ может быть прекращена в случаях:

6.1.1. Неэффективности осуществляемой деятельности и (или) невостребованности предоставляемых услуг;

6.1.2. Неэффективного и (или) нерационального использования имеющихся ресурсов;

6.1.3. Предоставления услуг низкого качества;

6.1.4. По иным обоснованным причинам.

6.2. Решение о прекращении деятельности РМЦ принимает директор Учреждения.