

государственных учреждений, уставов, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, органов местного самоуправления										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3

1. Наименование государственной работы: содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: 2.2.
3. Категории потребителей государственной работы: органы государственной власти, государственные учреждения, юридические лица.
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 4.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы:

Содержание государственной работы	Условия (формы) выполнения государственной работы	Показатель объема государственной работы			Значение показателя объема государственной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей
		наименование	единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год	Единица измерения	
Обеспечение		Эксплуатируе	Тысяча	6,853	6,853	6,853	Процент	5

эксплуатационно-технического обслуживания помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	Мая площадь, всего в т. ч. зданий прилегающей территории	1 квартал	в т. ч. зданий – 3,846 прилег. террит. – 3,007	в т. ч. зданий – 3,846 прилег. террит. – 3,007	в т. ч. зданий – 3,846 прилег. террит. – 3,007		
			6,853 в т. ч. зданий – 3,846 прилег. террит. – 3,007				
	2 квартал		6,853 в т. ч. зданий – 3,846 прилег. террит. – 3,007				

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

ликвидация учреждения (прекращение деятельности учреждения);

исключение государственной работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, в качестве основных видов деятельности.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание): уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется при соответствующем изменении государственного задания. Порядок и условия внесения изменений в государственное задание устанавливаются Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания: приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 29.12.2018 № 498 «Об организации работы по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными

Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики государственными учреждениями и осуществлению контроля за его выполнением».

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1. Проверка отчета о выполнении государственного задания	Ежеквартально	Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики
2. Проведение проверок (документарных, выездных) при осуществлении ведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений	Плановые, внеплановые	Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики
3. Вневедомственный контроль	Плановые, внеплановые	Надзорные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: за 1-3 квартал - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; предварительный отчет о выполнении государственного задания (за год) - до 10 декабря; отчет о выполнении государственного задания (за год) - до 15 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: -.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: -.

Приложение

к государственному заданию
от «09» 01 2023 года

**Перечень мероприятий,
выполняемых автономным учреждением Удмуртской Республики
«Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка»
в рамках государственной работы «Организация деятельности
специализированных (профильных) лагерей»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество мероприятий в 1, 2, кварталах 2023 года, шт.
1.	Подготовка к проведению лагерной смены (содержание и подготовка зданий, сооружений, объектов и территории к проведению смен, осуществление закупочной деятельности, работы по осуществлению юридического сопровождения учреждения, проведение медицинских осмотров сотрудников, подбор сотрудников для работы в учреждении, обеспечение своевременного обучения и аттестации работников учреждения, подготовка и реализация воспитательной работы, организация и проведение мероприятий, связанных с финансированием и отчетностью учреждения, проведение мероприятий для получения разрешительных документов перед началом смен, организация и проведение мероприятий, связанных с медицинской деятельностью, организация страхования жизни детей, объектов и транспортных средств и др.)	1 квартал (январь-март) – 3 2 квартал (апрель-июнь) – 3
	ИТОГО:	6