

УТВЕРЖДАЮ

Министр социальной политики и
труда Удмуртской Республики
Т.Ю. Чуракова
2020 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики: автономное учреждение Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка».
Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД: 55.20, 49.39, 68.32, 81.10.

Часть 1. Сведения о выполняемых государственных работах

Раздел 1

1. Наименование государственной работы: организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: 11.2.
3. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества.
4. Содержание государственной работы: - организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
5.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
5.1.1	Количество мероприятий (перечень мероприятий прилагается)	единица	6	6	6
			1 квартал	3	
			2 квартал	3	

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 (пять) процентов.

Раздел 2

1. Наименование государственной работы: организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений.
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: 18.1.
3. Категории потребителей государственной работы: органы государственной власти.
4. Содержание государственной работы: автотранспортное обслуживание должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, органов местного самоуправления.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 5.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
5.1.1	Машино-часы автомобилей	единица	3652	3652	3652
			1 квартал	1788	
			2 квартал	1864	

- 5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 (пять) процентов.

Раздел 3

1. Наименование государственной работы: содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: 2.2.
3. Категории потребителей государственной работы: органы государственной власти, государственные учреждения, юридические лица.
4. Содержание государственной работы: обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 5.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
			2021 год	2022 год	2023 год

	показателя	(Очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
5.1.1	Эксплуатируемая площадь, всего в т. ч. зданий прилегающей территории 1 квартал	Тысяча квадратных метров в т. ч. зданий - 3 792,7 прирег. террит. - 3 007,0	6 799,7 в т. ч. зданий - 3 792,7 прирег. террит. - 3 007,0	6 799,7 в т. ч. зданий - 3 792,7 прирег. террит. - 3 007,0

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 (пять) процентов.

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:
ликвидация учреждения (прекращение деятельности учреждения);
исключение государственной работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, в качестве основных видов деятельности.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия иные меры воздействия за нарушения условий выполнения государственного задания): уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется при соответствующем изменении государственного задания. Порядок и условия внесения изменений в государственное задание устанавливаются Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:
3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания: приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 29.12.2018 № 498 «Об организации работы по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики государственными учреждениями и осуществлению контроля за его выполнением».

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти,

		осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1. Проверка отчета о выполнении государственного задания	Ежеквартально	Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики
2. Проведение проверок (документарных, выездных) при осуществлении ведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений	Плановые, внеплановые	Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики
3. Вневедомственный контроль	Плановые, внеплановые	Надзорные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: за 1-3 квартал - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; предварительный отчет о выполнении государственного задания (за год) – до 15 января года, следующего за выполнением государственного задания (за год) – до 10 декабря; отчет о выполнении государственного задания (за год) – до 10 декабря; отчет о выполнении государственного задания (за год) – до 10 декабря; отчет о выполнении государственного задания (за год) – до 10 декабря; отчет о выполнении государственного задания (за год) – до 10 декабря.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: -
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: -

Приложение
к государственному заданию
от «30 декабря» 2020 года

**Перечень мероприятий,
выполняемых автономным учреждением Удмуртской Республики
«Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка»
в рамках государственной работы «Организация деятельности
специализированных (профильных) лагерей»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество мероприятий в 1, 2 кварталах 2021 года, шт.
1.	Подготовка к проведению лагерной смены (содержание и подготовка зданий, сооружений, объектов и территории к проведению смен, осуществление закупочной деятельности, работы по осуществлению юридического сопровождения учреждения, проведение медицинских осмотров сотрудников, подбор сотрудников для работы в учреждении, обеспечение своевременного обучения и аттестации работников учреждения, подготовка и реализация воспитательной работы, организация и проведение мероприятий, связанных с финансированием и отчетностью учреждения, проведение мероприятий для получения разрешительных документов перед началом смен, организация и проведение мероприятий, связанных с медицинской деятельностью, организация страхования жизни детей, объектов и транспортных средств и др.)	1 квартал (январь-март) – 3 2 квартал (апрель-июнь) – 3
	ИТОГО:	6